
IUHVADno-2026-1277

Sosiaalitalan vuokraus / kotihoidon siirto Tekniikankaareen

Valmistelu ja lisätiedot:

Hanna Siljander, palveluvastaava

Jarno Keränen, kiinteistömanageri

etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Perustelut vuokraukselle

Kotihoidon henkilöstöä muuttaa Tekniikankaaren hyvinvointialueen vuokraamiin toimitiloihin. Henkilöstö tarvitsee vaihtovaatevarastoksi sekä työvaatteiden vaihtoa varten erillisen sosiaalitalan. Autopaikat vuokrataan hyvinvointialueen leasingautoja varten.

Vuokrattava tila

Tekniikankaari 1, 06100 Porvoo

Sopimuksen reunaehdot Porvoon Tekniikankaari 1 vuokranantajalta

Sosiaalitalat n. 47,5 m² sekä lämmitystolpallisia autopaikkoja 6 kpl.

Vuokrasopimus on toistaiseksi voimassa 6 kuukauden molemmin puolisella irtisanomisajalla.

Kuukausivuokra on sosiaalitalalle 712,50 euroa / kk + (Alv 25,5 %).

Kuukausivuokra on autopaikoille 90 euroa / kk + (Alv 25,5 %).

Yhteensä 802,50 euroa / kk + (Alv 25,5 %).

Toimitilan ja autopaikkojen vuokraus alkaa 1.5.2026.

Päätöksen peruste

Hallintosääntö 30 §; Hyvinvointialuejohtajan tehtävät ja toimivalta

Päätös

Päätän, että vuokrataan toimitila ja autopaikat Porvoon Tekniikankaari 1:n vuokranantajalta edellä mainituin reunaehdoin.

**** Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu ****

Tiedoksi

palveluvastaava, kiinteistömanageri, kiinteistöpäällikkö, palveluvastaava (kotona

asumista tulevat palv.), vastuualuejohtaja (ikäntyneiden palv.),
konsernipalvelujohtaja, aluehallitus

Allekirjoitus

Max Lönnqvist, hyvinvointialuejohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen verkkosivuilla.

Otteen oikeaksi todistaa

Porvoo

01.04.2026

Minna Tokkari

johdon assistentti /ledningens assistent

Tiedoksianto asianosaiselle

Lähetetty sähköpostilla 1.4.2026.

Oikaisuvaatimus

§ 53

Oikaisuvaatimusohje

Hyvinvointialuelaki 139 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- hyvinvointialueen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukiolon päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Itä-Uudenmaan aluehallitus ja lautakunnat sekä niiden jaoston ja alaisen viranomaisen päätöksestä asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimus toimitetaan kirjaamoon.

Yhteystiedot:

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamo

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

Kirjaamo palvelee sähköpostitse arkisin kello klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

-
- päätös, johon haetaan oikaisua
 - miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
 - millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamosta, kirjaamo@itauusimaa.fi.